C:\Users\Home\Desktop\сайт-документы на 2019-20уч.г загрузить\независимая оценка качества-доу-2020-приказ и план\20200001.tif

t

'1

C:\Users\Home\Desktop\сайт-документы на 2019-20уч.г загрузить\независимая оценка качества-доу-2020-приказ и план\20200002.tif

Приложение № 1 к приказу  
от «20» января 2020 г.  
№ 11

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Рябинушка»

с.Гостищево Яковлевского городского округа»

(наименование организации)

на 2020 - 2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по  устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый  срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков | фактический  срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
|  | Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | Своевременнре внесение изменений в информацию о деятельности ДОУ, размещенной на официальном сайте в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение 10 дней с момента изменения информации | старший воспитатель Лебская Е.М. |  | jmi  \* |
|  | Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | 1 .Поддержание доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг путем  информирования о возможностях взаимодействия через дистанционные-способы  обратной связи. 2.Ведение системной работы по привлечению активных | постоянно | старший воспитатель Лебская Е.М. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | пользователей сайта ДОУ. 3. Обеспечить информирование участников образовательного процесса о наличии электронного сервера для внесения предложений. |  |  |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
|  | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;   * наличие выделенных стоянок для   автотранспортных средств инвалидов;   * наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных   проемов;   * наличие сменных кресел-колясок;   \* - наличие специально оборудованных санитарно- гигиенических помещений в организации. | 1 .Создание современных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.   1. Информирование участников образовательного процесса о созданных условиях для организации обучения и воспитания обучающихся- инвалидов. 2. Усовершенствовать условия доступа в здание и на территорию ДОУ, для " обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. | 2-е полугодие 2020 г при наличии финансирова ния | заведующий ДОУ Дудкина В.В. |  |  |
|  | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления | 1. Обеспечить условия доступности для обучающихся   * инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими обучающимися.   2. Оборудовать помещения и территорию ДОУ с учетом доступности для инвалидов включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;   * дублирование надписей, | 2-е полугодие  2020 г при наличии финансирова ния | заведующий ДОУ Дудкина В.В. |  | <\* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| м\* | инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика  (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;   * помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое   обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);   * наличие возможности предоставления услуги в   дистанционном режиме или на дому. | знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом  Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. 9 |  |  |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | | |
|  | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). | 1 .Провести анализ данных, полученных в результате анкетирования получателей услуг и учесть при планировании деятельности ДОУ в рамках проекта «Доброжелательное ДОУ».   1. Повышение компетентности работников ДОУ. 2. Проведение педагогического часа с педагогами на тему: « Соблюдение правовых, нравственных и эстетических норм, требований профессиональной этики. | январь-март 2020г | Заведующий ДОУ Дудкина В.В., старший воспитатель Лебская Е.М. |  | \* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | удовлетворенных  доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | • .^издание психолого-  педагогической службы для работников ДОУ. | февраль  2020г | педагог- психолог Шевченко Е.А. |  |  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
|  | Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг | 1 .Проведение мероприятий направленных на популяризацию и освещение деятельности ДОУ на ее информационном стенде, официальном сайте, средствах массовой информации. 2. Включить в тематику родительских собраний информацию о проведении независимой оценки и ее результатах. | постоянно | Заведующий ДОУ Дудкина В.В., старший воспитатель Лебская Е.М. |  |  |